

Приложение 1 к приказу № 360-а
от «05» 09 20 11 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ЦО № 27

О. И. Маленков

«05» сентября 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Центра образования № 27 (в дальнейшем ЦО).

1.2. Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения призвано структурировать организационно-методическую основу деятельности специалистов по психолого-педагогическому сопровождению.

1.3. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации, являющейся ее структурным подразделением.

1.4. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется Приказом директора ЦО.

1.5. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором ЦО.

1.6. Служба психолого-педагогического сопровождения МБОУ ЦО № 27 (далее – Служба) представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации, направленную на

- создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями,

- на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы),

- на оказание помощи в развитии и социальной адаптации.

1.7. Нормативной, правовой основой деятельности Службы являются международные акты, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законы Тульской области, Постановления Правительства Тульской области в области образования и защиты прав детей, Типовым положением об образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.8. Служба представляет собой целостную структуру. В состав Службы входят педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи (далее – специалисты психолого-педагогического сопровождения).

1.9. Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников МБОУ ЦО № 27 с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнерами

1.10. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, являющееся необходимым условием реализации образовательной программы в образовательной организации.

1.11. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

1.12. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Задачи психолого-педагогической Службы

Основными задачами Службы являются:

- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся,
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками МБОУ-ЦО № 27 развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- выстраивание профилактической деятельности как приоритетной в преодолении асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- внедрение (эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения,

обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.;

– оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

3. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения занимают определенные помещения в учебных корпусах МБОУ ЦО № 27, подчиняются режиму работы, установленному в МБОУ–ЦО № 27, находятся в подчинении руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с Концепцией развития образовательной организации, образовательной программой.

3.2. Специалисты службы могут осуществлять функции специалистов психолого-педагогического консилиума в соответствии с приказом директора ЦО.

3.3. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по годовым планам, утвержденным директором ЦО.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет её руководитель, назначенный приказом директора образовательной организации.

3.5. Свою деятельность специалисты службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

3.6. Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательной организации, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

3.8. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие, профилактические, тренинговые занятия, просветительские выступления на родительских собраниях, распространение памяток, рекомендаций.

3.9. Основной отчетной документацией специалистов Службы являются:

- План работы на год;
- Циклограмма работы (график работы) на год или полугодие;
- Аналитический отчет по групповому исследованию;
- Протокол индивидуальной консультации (беседы);
- Журнал учета видов деятельности (для психолога);
- Индивидуальное психологическое заключение по результатам группового исследования (по запросу);
- Аналитический отчет за год.

4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. Основные направления деятельности Службы включают в себя:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основного общего образования, образовательных программ;
- психолого-педагогическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- психолого-педагогическую профилактику (дезадаптации, возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, обучающихся в образовательных организациях);
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);

- обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса для детей, поступающих в первые классы;
- сопровождение разработанных в ЦО образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся (по запросу администрации ЦО);
- сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

5. Модель деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. Под моделью деятельности понимается организационная форма работы специалистов психолого-педагогического сопровождения. Выбор модели деятельности определен типом образовательной организации, количеством обучающихся и специалистов психолого-педагогического сопровождения, потребностями обучающихся.

5.2. Основная форма работы Службы психолого-педагогического сопровождения - групповая. В отдельных случаях по решению психолого-педагогического консилиума ЦО (ППк), запросу администрации, заявлению родителя работа может проводиться в индивидуальном режиме при условии наличия незанятого времени у специалиста Службы.

5.3. Психолого-педагогическое сопровождение по проблематике адаптации, коррекции и развитию познавательной, эмоционально-волевой сферы, подготовки к переходу на иной уровень образования, преодоления трудностей в обучении и общении со сверстниками и педагогами, реализуется через работу с обучающимся индивидуально/ в групповом режиме, исходя из особенностей случая

5.4. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с проблемами в поведении осуществляется преимущественно в рамках психопрофилактики,

групповой психологической диагностики, групповой коррекционно-развивающей работы и консультирования (по запросу).

5.5. Работа с педагогическими и руководящими работниками МБОУ – ЦО № 27, родителями (законными представителями) обучающихся реализуется в рамках психологического просвещения и консультирования.

6. Права и обязанности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

6.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология», «Психология» (для педагогов-психологов); «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов, учителей-дефектологов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

6.4.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

6.4.2. Принцип компетентности:

- специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4.3. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации.
- за то, чтобы в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

6.5. Направления деятельности и профессиональные цели, описанные в настоящем Положении, не обязывают специалистов психолого-педагогического сопровождения выполнять их в полном объеме.