

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования № 27 г.
Тулы

Принято:

на заседании
педагогического совета
протокол от «09» ноября 2022 г., № 8

Утверждаю:

Директор МБОУ ЦО № 27
_____ О.И. Маленков
Приказ: от «9» ноября 2022 г. № 641-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся МБОУ ЦО № 27

2022

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ ЦО № 27**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (утвержден Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания), «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2019 года N 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177», Уставом МБОУ ЦО № 27.

1.2. Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся из МБОУ ЦО № 27 г. Тулы (далее - ЦО).

2. Перевод учащихся МБОУ ЦО № 27

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом МБОУ ЦО № 27 и утверждается приказом директора.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы соответствующего года обучения.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МБОУ ЦО № 27 и утверждается приказом директора.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ЦО № 27, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. В электронный/классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в __ класс условно».

2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме 00-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.8. Организация ликвидации обучающимися академической задолженности

2.8.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения обучающимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.8.2. Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации обучающихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Проведение аттестации условно переведенных обучающихся по ликвидации академической задолженности

• 2.10.1. Аттестация обучающихся МБОУ ЦО № 27 по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые МБОУ ЦО 27, исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 27. Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом МБОУ ЦО № 27.

2.10.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников и заместитель директора по УВР, контролирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации обучающихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.10.4. Учителю-предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных обучающихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал для ознакомления с ним обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.10.5. Аттестация обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором МБОУ ЦО № 27. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией МБОУ ЦО № 27 и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.10.7. В случае положительной аттестации обучающегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.10.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 27, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.10.9. В электронном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. МБОУ ЦО № 27, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.14. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

2.1.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора МБОУ ЦО № 27.

2.1.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется МБОУ ЦО № 27 самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.1.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.1.4. Решение директора МБОУ ЦО № 27 о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.1.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация повторного обучения

2.2.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

2.2.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию МБОУ ЦО № 27.

2.2.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ ЦО № 27 правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.2.4. Директор МБОУ ЦО № 27 или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс

повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Центром образования.

2.3.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию в МБОУ ЦО № 27.

2.3.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ ЦО № 27 правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.3.5. Директор МБОУ ЦО № 27 или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.4. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МБОУ ЦО № 27, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии МБОУ ЦО № 27 на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.2. Директор МБОУ ЦО № 27 или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в МБОУ ЦО № 27 вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в МБОУ ЦО № 27 правилами делопроизводства.

3. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающегося из МБОУ ЦО № 27

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Отчисление обучающихся из МБОУ ЦО № 27 производится приказом директора:

- по завершении курса среднего общего образования;

- по завершении курса основного общего образования и перехода в другое образовательное учреждение для получения среднего общего образования.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ ЦО № 27 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ ЦО № 27, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ ЦО № 27;

по инициативе МБОУ ЦО № 27 может быть в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ ЦО № 27, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ ЦО № 27.

3.5. По решению МБОУ ЦО № 27 за неоднократное совершение дисциплинарных поступков применяется отчисление обучающегося из МБОУ ЦО № 27, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогическое воздействие не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ЦО № 27 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся. Нарушает их права и права работников МБОУ ЦО № 27, а также нормальное функционирование центра.

3.6. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация МБОУ ЦО № 27 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации г. Тулы. Управление образования администрации г. Тулы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ ЦО № 27, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Восстановление обучающихся

1. Обучающийся, отчисленный из МБОУ ЦО № 27 по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Порядок и условия восстановления в МБОУ ЦО № 27 обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом МБОУЦО № 27 .