

«Центр образования № 27»

Принято

на заседании педагогического

совета МБОУ ЦО № 27

Протокол №

OT 30.08.2021г



директор МБОУ ДО № 27

О.И. Маленков

приказ от 01.09.2021 № 355-а

об учете неблагополучных семей и учащихся

г. Тула

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете неблагополучных семей и учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Центра образования № 27»

1. Общие положения

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);

регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;

совершившие ряд проступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится по представлению классного руководителя на Совете профилактики «Центра образования № 27».

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6. Решение совета профилактики рассматривается и утверждается на административном совете, которым руководит директор и в состав которого входят завучи школы.

2.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.8. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики и утверждается на административном совете.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет:

3.1. Социальный педагог каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями учащихся, поставленными на учет.

3.2. Социальный педагог планирует и контролирует занятость учащихся во внеурочное время, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях социальный педагог один раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках социальный педагог оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.