

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 27»**

ПРИНЯТА

на заседании

педагогического

совета МБОУ ЦО № 27

Протокол от 29.08.2025г. №

1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 27

_____ О.И.Маленков

Приказ от 01.09.2025г. № 587а

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Английский клуб»**

11а класс – 1 час

Срок реализации: 1 год

Составитель:

Кочеткова Т.Л.

педагог дополнительного образования ФГОС

2025г.

г. Тула

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности по английскому языку «Английский клуб» для 11 класса составлена в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения;
- Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы среднего (полного) образования, и на основе:

Рабочая программа внеурочной деятельности по английскому языку для 11 классов составлена с учетом следующих Нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»(с изменениями от 29.06.2011, 25.12.2013, 24.11.2015).
- Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и среднего общего образования на 2021-22 учебный год.

Актуальность данной программы обусловлена созданием системы профильного обучения в старших классах общеобразовательной школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся. В настоящее время происходит подъем деловой активности и установление контактов с зарубежными партнерами, поэтому знание основ обмена деловой информацией и владение навыками деловых отношений становятся наиболее востребованными. Развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, а также готовность к самообразованию и развитию на протяжении всей жизни сегодня признаны необходимым условием для успешной реализации личностного потенциала в профессиональной деятельности. Программа курса внеурочной деятельности «Современное языкознание» расширяет и углубляет знания, представляющие профессиональный и познавательный интерес для учащихся.

Программа построена на равноценном обучении устным и письменным формам общения и, таким образом, реализуется потребность в межличностной, межкультурной, межнациональной коммуникации с носителями языка и

людьми, владеющими этим языком как средством общения. Данная программа внеурочной деятельности позволит развивать коммуникативную и социокультурную компетенцию обучающихся, обогатить речевой запас дополнительной лексикой, совершенствовать умения и навыки, необходимые для успешного взаимодействия с деловыми партнерами, а также сформировать умения и навыки работы с деловыми документами.

Цель: формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире. *Объём часов*

Для реализации программы:

11 класс - 34 часа.

Продолжительность одного занятия: 45 мин.

Задачи курса

Обучающими задачами данного курса являются:

- расширение словарного и структурного запаса (обогащение вокабуляра)
- овладение способами речевого поведения в разнообразных жизненных ситуациях и при решении разнообразных проблем
- научить правильному построению устного высказывания
- обретение учащимися легкости и естественности в выражении своих мыслей на иностранном (английском) языке
- развитие навыков аудирования

Развивающими задачами являются:

- развитие творческих способностей
- формирование культуры речи и культуры общения
- расширение кругозора, миропонимания, мироощущения мировосприятия
- совершенствуется структура интеллекта: различные виды памяти и мышления/разнообразные интеллектуальные операции, такие, как сопоставление, обобщение, классификация, принятие смыслового решения.
- развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур;
- развитие социокультурной компетенции, а именно умения участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в мировом сообществе.

Воспитательными задачами являются:

- воспитание культуры устного общения на английском языке, чувства стиля и слова.
- развитие личности учащихся
- формирование ценностных ориентаций
- воспитание культуры чувств, способности к сопереживанию;

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты

- Развитие потребности постоянного культурного, социального и профессионального совершенствования.
- Формирование мотивации к изучению английского языка с целью самосовершенствования и дальнейшей профессиональной самореализации.
- Формирование установки на профессиональное самоопределение обучающегося.
- Развитие навыков сотрудничества с партнерами в разных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Развитие умения адекватно воспринимать критику и противоположную точку зрения.
- Формирование толерантного отношения и поведения личности в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог, достигать взаимопонимания.

Метапредметные результаты

- Формирование умения планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать.
- Формирование мотивации к обучению и познанию.
- Развитие критического мышления.
- Развитие умения активно использовать речевые средства для решения коммуникативных и познавательных задач.

- Развитие умения работать в паре, группе, распределять роли, слушать собеседника и вести диалог.
- Развитие у обучающихся навыков исследовательской работы при написании статей, выполнении проектных работ.
- Формирование навыков успешной деловой коммуникации, используя английский язык как средство делового общения.

Предметные результаты

- Давать подготовленное интервью, кратко комментировать точку зрения другого человека.
- Предоставлять фактическую деловую информацию, детально высказываться по широкому кругу вопросов, в том числе поясняя свою точку зрения.
- Передавать смысловые нюансы высказываний с помощью интонации и логического ударения.
- Использовать стиль и язык деловых разговоров и владеть основными принципами этикета ведения делового общения.
- Общаться с партнерами в рамках деловых и повседневных ситуаций.
- Понимать на слух основное содержание несложных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера с нормативным произношением в рамках изученной тематики делового общения
- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей (научного, публицистического, официально-делового: таких как аннотация, статья/публикация в журнале, документация, отчет, правила, договор/соглашение, диаграмма / график / статистика / схема,
- Письменно сообщать свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики, включая аргументы, развернутые суждения, примеры и выводы.

Оформлять различные виды деловой корреспонденции, учитывая специфические особенности содержания. (официальное/неофициальное приглашение, резюме, жалоба, заявление, письмо-отказ и др.)

Создавать тексты делового характера без орфографических и пунктуационных ошибок, затрудняющих понимание.

Распознавать и употреблять в речи основные синтаксические конструкции в соответствии с задачами деловой коммуникации

Распознавать и употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений, союзов и средств логической связи, различных частей речи, устойчивых фраз и выражений, принятых в сфере делового общения.

Формы проведения занятий

1. Практическое занятие, развивающее навыки устной речи с опорой на схемы.
2. Урок – беседа.
3. Урок – дискуссия.
4. Урок – диалог - расспрос.
5. Урок – диалог - обмен мнениями.
6. Практическое занятие, развивающее навыки и умения аудирования.
7. Урок с использованием ролевых игр.
8. Урок – лексический тренинг с использованием тестовых заданий.

Формы контроля

1. Устный опрос
2. Лексико-грамматические работы
3. Ролевые игры.

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема	Кол-во часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Семьи и отношения. Типы семей	1	1	
2	Семейные отношения	1	1	
3	Семейные отношения	1		1
4	Люди. Внешность	1	1	
5	Характер	1		1
6	Человек, которым я восхищаюсь.	1		1
7	Место, чтобы жить. Виды жилья	1	1	
8	Снимаем / покупаем жилье	1		1

9	Комнаты и интерьер	1	1	
10	Новоселье	1		1
11	Повседневные хлопоты. Готовимся в школу/на работу	1	1	
12	Начало рабочего дня	1		1
13	После школы / работы	1	1	
14	Выходные	1		1
15	Мир профессий. Виды профессий.	1	1	
16	Основные обязанности вашей работы	1		1
17	Продукты. Виды продуктов	1	1	
18	Способы приготовления пищи	1		1
19	Вредная еда	1	1	
20	Ужинаем в кафе/ ресторане	1		1
21	Мой любимый рецепт	1		1
22	Покупки. Виды магазинов	1	1	
23	Покупаем еду	1		1
24	Качество товаров и упаковка	1	1	
25	Покупаем вещи	1		1
26	По одежке встречают...	1		1
27	Обратная сторона шоппинга	1	1	
28	Здоровье и болезни. Ресурсы для повседневной жизни	1	1	
29	Человеческое тело	1		1
30	Проблемы со здоровьем. У доктора.	1		1
31	Проблемы со здоровьем. У доктора.	1		1
32	Путешествия. Почему люди путешествуют?	1	1	
33	Путешествие на поезде/ самолете	1		1
34	Путешествие на автобусе / машине	1		1
	Всего за год	34	15	19

Список литературы

1. А.Г.Штарина . Английский язык: компетентностный подход в преподавании английского языка.- Волгоград: Учитель, 2008.
2. Everyday Vocabulary + Grammar. Т.Ю. Дроздова, Н.В. Тоткало. Учебное пособие. Санкт Петербург 2011.
3. Дж.Флэхерти. Поп-культура.Учебное пособие.-Обнинск: Титул, 2003.

4. Virginia Evans-Neil O'Sullivan "Click On" Express Publishing
5. М.Е. Ермолаева «Английский язык в диалогах» Учебное пособие. М., Проспект, 2006г.
6. М.Свэн, К.Вальтер. «How English works», Oxford,1997.
7. Лиз Килби, Кэрол Скиннер "Friends".Уровень 3. Учебник английского языка.- England: Pearson Education Limited 2003..
8. Английский язык. Интенсивный курс. авт. М.А. Майорова, изд. Самарской гуманитарной академии
9. Русско-английский разговорник. Путеводитель. Авт. Е.Е. Тихомирова, изд. «Русский язык»
10. Русско-английский разговорник. изд. ТОО «Транспорт»
11. Английский язык в ситуациях общения. В.Л. Скалкин. «Высшая школа»
12. Страноведческий справочник. С.И. Тобольская. Изд. ОАО «Лицей»
13. По странам изучаемого языка. Английский язык. Справочные материалы. Г.Д. Томахин. Изд. «Просвещение».
14. В.Л.Гринблат. "Терминологический словарь-справочник ". Адыгея, Майкоп,1991г

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.schoolenglish.ru>.
2. www.english.language.ru.
3. www.russia-travel.com/
4. www.travel.state.gov/travel/